

STUDENT GUIDE

CV

PANDUAN PRAKTIS MENULIS CV

studentjob.co.id

@idstudentjob



Apa Itu CV ?

CV merupakan singkatan dari *Curriculum Vitae* atau biasa juga disebut resume. Menurut sejarah, CV pertama kali ditulis oleh Leonardo Da Vinci pada 500 tahun lalu. CV merupakan rangkuman pendidikan dan pengalaman professional seseorang. CV menjadi *golden ticket* kamu untuk mendapatkan sehingga apa yang ditulis dalam CV harus 'menjual'.

Pertama kali menulis CV memang tidak mudah dan kadang membingungkan terutama bagi teman-teman yang baru lulus. Intinya CV memiliki tujuan untuk memperkenalkan diri sendiri kepada perusahaan 'nilai jual' apa yang dicari dan dibutuhkan perusahaan. Nilai jual yang dimaksud meliputi keahlian, kualifikasi, dan pengalaman.



Setiap harinya HRD menerima puluhan bahkan ratusan CV untuk di screening sehingga HRD tidak memiliki banyak waktu. Rata-rata HRD hanya menghabiskan sekitar 20 detik untuk melihat 1 CV.

Tulis CV ringkas dan jelas. Bagi fresh graduates, usahakan hanya menulis CV 1 halaman saja. Tidak perlu menulis panjang-panjang. Ingat, HRD hanya menghabiskan kurang dari 30 detik untuk melihat 1 CV. Pastikan CV kamu menarik perhatian HRD hingga dipanggil interview.

Berdasarkan Survey yang dilakukan oleh Orange Country Resume, aspek apa saja yang menjadi bahan pertimbangan ketika perusahaan melihat CV :

45% Pengalaman kerja sebelumnya

35% Kualifikasi dan keahlian

25% Mudah dibaca

16% Prestasi

14% Tata bahasa dan ejaan

9% Pendidikan

3% Career Goal yang jelas

1% Kemampuan komputer

Dari survey tersebut, kita dapat mengambil kesimpulan bahwa pengalaman kerja serta kualifikasi dan keahlian menjadi bahan pertimbangan utama bagi perusahaan melihat CV. Bagi teman-teman fresh graduates, tidak perlu berkecil hati atau minder duluan karena kamu juga bisa menonjolkan keahlian dan kemampuan kamu.

Dalam ebook ini, kita akan membahas 6 poin utama dalam menulis CV meliputi :

1. Profil dan objective / personal statement
2. Pendidikan
3. Pengalaman kerja / magang (bila ada)
4. Pengalaman organisasi / prestasi akademik / non akademik
5. Keahlian (skill)
6. Referensi



Profil - Personal Statement

Konsep dalam menulis biodata KISS (*Keep It Simple Stupid*). Buat CV ringkas, jelas dan padat. Tulis data diri yang penting saja dan tidak memakan banyak tempat.

Tulis nama lengkap, alamat, nomor hp yang dapat dihubungi, email serta social media seperti LinkedIn, Twitter dan pasfoto terbaru maksimal 2 tahun terakhir. Jangan foto jaman SMP ya apalagi jaman SD. Tulis semuanya dalam dua baris saja ringkas, jelas dan padat. Di sebelah kanan biodata, kamu dapat melampirkan pas foto terbaru. Pasfoto dibuat rapih dengan pakaian formal.

Tidak perlu mencantumkan anak ke berapa dari berapa saudara, nama lengkap kedua orang tua, status dan sebagainya yang tidak penting. HRD akan menanyakan detail ketika interview atau mengisi formulir lamaran kerja sesuai standard perusahaan masing-masing. Perhatikan contoh profil di CV berikut ini :

Annisa Purbandari
E : a.purbandari@gmail.com • M : +6282213760016 • Haji Saidi IV Street #16 Jkt
LinkedIn : id.linkedin.com/in/annisapurbandari/ • Twitter : @annisapufa



Menulis profil ini saja baru memakan space seperempat halaman saja. Ingat, HRD tidak punya banyak waktu sehingga CV halaman pertama harus bisa membuat impress HRD.

Dibawah biodata, kamu dapat menulis *personal statement* atau objective (tujuan) kamu melamar pekerjaan tersebut yang berhubungan dengan pengembangan karir dan yang memberikan manfaat bagi perusahaan. Kamu dapat mengikuti contoh di bawah ini

BUSINESS DEVELOPMENT

Marketing specialist with a strong understanding of branding, marketing, promotion, digital media and social networking sites. Possesses excellent oral and written communication skills, able to handle several projects simultaneously, and meets tight deadlines. Has knowledge of stats : UVs, PVs, retention rates, and impressions. Operates with strong sense of urgency and thrives in a fast-paced environment. Fascinated by entrepreneurship, start up, business strategy, business strategy, big data and education. Fluent in Bahasa, English and French.

Core competencies include :

**Business Plan • Research and Customer Development • Branding and Positioning
Sales Promotion • Public Speaking • Online Awareness • Marketing Campaign**

Tulis judul karir atau bidang kerja yang kamu minati dengan format Bold dan huruf kapital. Kemudian tulis 1 paragraf di bawahnya dengan kalimat 'menjual' yang menonjolkan kelebihan dan kapabilitas diri kamu seperti ketrampilan berkomunikasi, presentasi, dan kemampuan bahasa. Dengan definisi seperti di bawah ini, kamu menunjukkan bahwa kamu memiliki keahlian dan tujuan karir yang jelas yang menjadi poin plus agar dilirik perusahaan. Tentunya deskripsi keahlian dan kelebihan yang kamu tunjukkan ini harus sesuai dengan syarat kualifikasi yang diminta perusahaan.

Tidak perlu takut bila kamu belum memiliki pengalaman kerja, kamu dapat menuliskan bidang ilmu yang telah kamu pelajari selama di sekolah atau universitas pada bagian '**Core Competencies**', sebagai contoh Business Plan, Public Speaking dan Marketing Campaign. Pastikan bahwa kamu memang mempelajari dan memahami bidang tersebut.



Pendidikan

Menulis riwayat pendidikan dari mulai pendidikan dasar atau bahkan taman kanak-kanak tidak perlu. Selain hanya memakan tempat saja, HRD hanya peduli dengan pendidikan terakhir kamu. Hindari menulis riwayat pendidikan kamu dari TK seperti gambar di bawah ini.

Tulis pendidikan terakhir S1 atau SMA / SMK. yang sedang atau sudah selesai kamu tempuh dengan detail jurusan, tahun lulus dan IPK atau nilai terakhir. Tidak perlu menulis terlalu panjang dari TK / SD. Perusahaan tidak akan peduli kok. Contoh menulis pendidikan di CV :

Education

2011-2015 Bachelor of Science in Computer Science - Universitas Indonesia
GPA 3.55/4.00

Bila kamu masih kuliah dan belum lulus, kamu dapat menulis bulan dan tahun perkiraan kamu akan lulus. Tulis nama kampus, jurusan, dan IP terakhir.

Education

Bachelor of Science in Computer Science - Universitas Indonesia
Expected graduated August 2016
GPA 3.55/4.00

Untuk kamu yang sedang melanjutkan pendidikan master atau S2, kamu dapat menuliskan dari yang terakhir sedang dijalankan di urutan paling atas, bukan sebaliknya.

Bila ingin menambahkan kursus atau training, pastikan relevant dan dapat mendukung jenis pekerjaan yang akan kamu lamar. Sebagai contoh, kursus web design dan ingin melamar sebagai web designer.



Pengalaman Kerja - Magang

Nah, bila kamu belum memiliki pengalaman kerja gapapa kok. Kamu dapat mencantumkan pengalaman organisasi yang relevant. Bila kamu memiliki pengalaman magang 1 bulan, tulis posisi, detail deskripsi kerja, periode magang, serta nama perusahaan. Tulis sewajarnya, jangan melebihkan apalagi berbohong posisi kerja demi menarik perhatian HR. Contoh menulis pengalaman magang :

June - Aug 2015 Web Developer Intern - WebSoft Glendale AR

- Provided web development, produced mobile version, and replaced outdated Flash techniques.
- Monitored web analytics, created email newsletters performed troubleshooting and problem solving of software issues.

Bila kamu pernah bekerja atau magang, deskripsikan pengalaman kerja dengan poin-poin. Hindari menulis posisi atau *job title* saja. Tuliskan juga posisi, perusahaan, serta lama bekerja bulan dan tahun.



Organisasi

Fokus kepada kualitas daripada kuantitas. Bila kamu aktif terlibat dalam panitia event atau organisasi, deskripsikan apa jabatan dan jenis pekerjaan kamu. Jangan hanya menulis asal posisi sebanyak mungkin tanpa menjelaskan apa kerjaan yang kamu lakukan dan apa tujuan kamu terlibat dalam proyek tersebut. Bila kamu dapat mendeskripsikan pekerjaan serta relevansi dengan skill kamu akan menjadi poin lebih bagi HRD meskipun kamu belum memiliki pengalaman kerja di perusahaan.

Biasanya yang aktif dan punya banyak pengalaman organisasi, ga akan cukup 2 halaman CV. Tulis maksimal 3 pengalaman organisasi dengan organisasi terbesar dan posisi tertinggi kamu.

Tidak perlu mencantumkan seluruh kegiatan panitia event, volunteer terlalu detail. Ingat, selalu tulis pengalaman yang relevant dengan bidang kerja yang kamu lamar. Misal bila kamu melamar sebagai jurnalis, cantumkan pengalaman kamu sebagai jurnalis majalah kampus maka akan memberi nilai plus.

2013-2014

Facilitator, CeweQuat, Woman Mentorship Program, Indonesia

- Help guide and direct ensure that young girls goals are met in effective way.
- Help young girls to reach successful performance and social project



Prestasi

Bila kamu prestasi akademik, non-akademik, dan olahraga dapat kamu tuliskan di dalam CV. Tulis dengan jelas dari mulai kapan, nama, penyelenggara hingga tempat lomba atau kompetisi dilaksanakan. Deskripsikan juga juara atau pernghargaan apa yang kamu raih.

2015	Winning Team Member at the GGJ, Global Game Jam, Italy Our team took aprt at GGJ and won the 1 st place jury award and 2 nd place audience award with the game X-Planets written in C# and based on XNA Platform.
-------------	---



Skill

Pada dasarnya, skill dibagi 2 kategori yaitu softskill dan hardskill. Kemampuan akademik seperti ilmu pengetahuan, bahasa Inggris, komputer dan kemampuan teknis lain merupakan hardskill. Sedangkan kemampuan interpersonal seperti hubungan dengan orang lain, mengatur motivasi dan emosi diri merupakan softskill.

Kemampuan softskill dapat dibuktikan melalui pengalaman organisasi atau pada tingkat management middle level ke atas serta melalui surat rekomendasi dosen atau atasan. Kemampuan hardskill dapat kita jelaskan dalam CV.

Perusahaan membayar kamu untuk mengerjakan pekerjaan yang kamu memiliki keahlian atau keterampilan. Bila kamu jurusan IT, deskripsikan seluruh kemampuan teknis kamu yang kamu kuasai. Tulis sesuai keahlian yang kamu bisa ya. Jangan melebihkan atau berbohong lho karena nanti ketika interview atau diterima kerja, kamu sendiri yang akan mengalami kesusahan.

Contoh menulis keahlian di CV:

PROFESSIONAL SKILLS

- Windows 2000, Windows 2000 Server, Windows XP, Windows 2003 Server
- Adobe Photoshop
- HTML, CSS, PHP
- Google Analytics including AdWords and AdSense
- Social Media (twitter, facebook, path, pinterest, linkedin, tumblr, mindtalk)
- Social Media Analytics (Hootsuite and Social Sprout)
- Search Engine Optimization
- Social Media Optimization



Menulis CV dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris tergantung dari perusahaan yang kamu lamar. Sebaiknya menulis dalam bahasa Inggris akan memberikan poin plus lebih bagi kamu.



Referensi

Bila kamu memiliki dosen atau atasan yang dapat memberikan kamu referensi, cantumkan nama, jabatan dan email atau nomor handphone mereka. Memiliki referensi memberikan nilai plus bagi kamu bahwa kamu memiliki keunggulan sehingga dapat dipercaya oleh orang lain. Tapi pastikan bahwa referensi bukan dari teman atau keluarga apalagi orang tua. Referensi dari orang yang memiliki posisi lebih tinggi dari kita seperti dosen atau atasan di kantor.

References

Dr Thomas Anderson (Tutor)
Lecturer in Engineering
University of Manchester
Hartford Road, Manchester
M13 9PA
Tel: 0161 224 3071
Email: t.anderson@manchester.ac.uk

Mr. Smith Rodriguez (Employer)
Business Team Leader
Star Finder Ltd.
Milky Lane, London
WC2E 7PR
Tel: 0020 323 7319
Email: smith.rz@starfinder.co.uk



Berikut 5 CV check list yang harus kamu cek kembali sebelum mengirim CV ke perusahaan :

- ✓ Apakah CV sudah tercantum kualifikasi diri yang sesuai dengan posisi pekerjaan yang diinginkan ?
- ✓ Perhatikan ejaan, tanda baca, dan penulisan. Pastikan tidak terdapat kesalahan.
- ✓ Apakah ada kesalahan ejaan dalam menulis ?
- ✓ Sudahkah kamu meminta orang lain untuk membaca CV kamu?
- ✓ Apakah semua jenis huruf yang digunakan konsisten di CV ?



Kesalahan Dalam Menulis CV

Hindari menulis pengalaman kerja seperti ini. Hal ini membuat perusahaan bingung apa sebenarnya keahlian dan tujuan karir kamu. Semakin banyak pengalaman kerja yang kamu tuliskan dan tidak memiliki hubungan menunjukkan bahwa kamu mudah terbawa arus dan hanya ikut-ikutan saja.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

- 2014 Barista - Starbucks Indonesia
- 2014 Surveyor - Disnaker Bandung
- 2013 Creative Team - Event Organizer



Tulis surat lamaran meliputi posisi yang ingin dilamar serta alasan kenapa kamu cocok untuk posisi tersebut dalam 1 paragraf. Jangan hanya kirim CV ke perusahaan tanpa surat lamaran di body email.



Masih bingung menulis CV yang benar ? Konsultasikan CV kamu dengan Student Job Indonesia melalui program Student Coach. Klik [disini](#).

Tentang Penulis

Annisa Purbandari, founder Student Job Indonesia, merupakan lulusan Universitas Indonesia dan memiliki pengalaman professional di bidang teknologi dan jasa recruitment. Baca tulisan Annisa selengkapnya di www.annisapurbandari.com

Happy Job Hunting !

<http://studentjob.co.id>

*Dapatkan info lowongan magang, part time, volunteer,
freshgraduates serta tips dunia kerja*



@idstudentjob



Indonesian Student Job